

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ахметьевская основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято

На педагогическом совете
Протокол №5 от 24.03.2023г

Принято

с учетом мнения обучающихся МБОУ
«Ахметьевская ООШ»
протокол Совета обучающихся
№ 3 от 14.03.2023 г

Утверждаю

Директор МБОУ «Ахметьевская ООШ»
/Г.Н. Зайнуллина/
Введено в действие приказом
№ 51/ОД от 24.03.2023г

Принято

с учетом мнения родителей (законных
представителей) МБОУ «Ахметьевская
ООШ» протокол родительского Совета
№ 3 от 09.03.2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке учета мнения Советов обучающихся, Советов родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных
нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении
обучающихся**









- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115; приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185-ФЗ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучения мер дисциплинарного взыскания» с изменениями на 21 апреля 2016 года, Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (статья 12,13 и 29), Конституцией РФ, Закона РТ от 22 июля 2013г. №68-ЗРТ «Об образовании»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2; Уставом школы с целью обеспечения защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление Учреждением, направлен на реализацию требований

законодательства Российской Федерации по образованию по привлечение органов самоуправления Учреждения к локальной нормативной деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

2. При принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся МБОУ «Ахметьевская ООШ» (далее ОУ), учитывается мнение совета учащихся (далее-Совет учащихся), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее-Родительский комитет).
3. Данный локальный нормативный акт предусматривает порядок учета мнения Совета учащихся, Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося ОУ.
4. Директор ОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет учащихся и Родительский комитет.
5. Совет учащихся и Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме
6. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ОУ имеет право принять локальные нормативный акт. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
7. В случае если мотивирование мнения Совета учащихся и Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предположения по его совершенствованию, которые директор ОУ учитывать не планирует, директор ОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся и Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.
8. Директор ОУ при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Совет учащихся и Родительский комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
9. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор ОУ пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
10. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающийся документы должны быть направлены директором ОУ в Совет учащихся и Родительский комитет не позднее, чем в пятидневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
11. Совет учащихся и Родительский комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору ОУ свое мотивированное мнение в письменной форме.

12. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ОУ принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.
13. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет выразили несогласие с предполагаемым решением директора ОУ, он в течение трех учебных дней проводит с директором ОУ или заместителем директора по учебно-воспитательной работе дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.
14. При не достижении согласия по результатам консультаций вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности рассматривается комиссией по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
15. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.
16. Директор ОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета учащихся Родительского комитета, Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
17. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.
18. Настоящее Положение утверждается директором ОУ.
19. Текст настоящего Положения размещается на сайте МБОУ «Ахметьевская ООШ» <https://edu.tatar.ru/alkeev/t-akchmeteyev/sch>.


Приложение
к Положению
введенного в действие приказом
№ 51/ОД от 24.03.2023г

ФИО учителя	Подпись	Дата
Зайнуллина Гульшат Нурсалимовна		24.03.2023г
Зиганшина Рамиля Габбасовна		24.03.2023г
Яруллина Лилия Хамитовна		24.03.2023
Галяутдинова Асия Кадировна		24.03.2023
Залялетдинов Алмаз Ирекович		24.03.2023
Саттарова Альфия Рафиковна		24.03.2023
Тазеева Алсу Ахатовна		24.03.23
Хайруллина Роза Рафиковна		24.03.2023

Лист согласования к документу № 76 от 26.04.2023
Инициатор согласования: Зайнуллина Г.Н. Директор
Согласование инициировано: 26.04.2023 13:23

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнуллина Г.Н.		 Подписано 26.04.2023 - 13:23	-